



中国红十字会
Red Cross Society of China

“博爱通”捐赠系统

管理员工作手册

（第二版）

总会备灾救灾中心

2023 年 5 月

目录

第 1 章 概述.....	1
1.1 简介.....	1
1.2 内容.....	1
1.3 受众.....	1
第 2 章 成为“博爱通”管理员.....	2
2.1 填写申请表.....	2
2.2 绑定电脑端和手机端.....	3
2.2.1 登录电脑端获取二维码.....	3
2.2.2 登录手机端扫码绑定.....	5
第 3 章 接受物资及资金捐赠.....	7
3.1 物资捐赠审核程序.....	7
3.1.1 查看订单.....	7
3.1.2 审核订单.....	9
3.2 资金捐赠入驻程序.....	11
3.2.1 申请微信支付商家账号.....	11
3.2.2 关联绑定.....	16
第 4 章 线下捐赠物资信息补录.....	20
4.1 信息补录.....	20
4.1.1 进入界面.....	20
4.1.2 填写信息.....	21
4.2 信息审核.....	21
4.2.1 查看订单.....	21
4.2.2 审核信息.....	22
4.3 信息公示.....	23
“博爱通”运维工作人员名单.....	24

第 1 章 概述

1.1 简介

“博爱通”小程序是中国红十字会总会开发，依托腾讯微信，面向全社会的公益捐赠平台。通过“博爱通”平台，各级红十字会和红十字基金会完成注册后可以发布公益项目，接受社会捐赠，开展人道救助，推动中国特色红十字事业高质量发展。

1.2 内容

如何成为“博爱通”管理员及如何使用“博爱通”。

1.3 受众

本文档适用于各级红十字会、红十字基金会等用户。

第2章 成为“博爱通”管理员

2.1 填写申请表

各级红十字会和红十字基金会注册“博爱通”需填写《博爱通管理用户申请表》，并按“注意事项”将申请表发送至指定邮箱及地址，经总会审核通过后完成“博爱通”平台注册。

博爱通管理用户申请表

单位名称			
单位注册登记地址			
统一社会信用代码		组织机构代码	
负责人姓名		负责人座机	—
负责人职务职级		负责人手机	
资金捐赠管理员		手机号	
物资捐赠管理员		手机号	
项目管理员		手机号	
财务及票据管理员		手机号	
申请单位意见	(单位公章)		
上级单位意见			
申请单位公章清样	1、本清样用于系统自动为捐赠人生成电子捐赠证书叠加印章图样（非电子印章） 2、请在左侧空白区域内加盖公章 3、请确保印章角度端正、图像清晰，避免出现边缘虚化、压线等情况		

注意事项：1、请在本表格电子文档填写后打印盖章，勿手写。请将盖章表格扫描成PDF与电子文档一并发送至总会备灾救灾中心邮箱 wzglc2010@163.com，用于办理线上事项。
2、申请单位必须确保申请资料真实准确。
3、不同岗位的管理员可以由同1人兼任，但有关规章制度规定不得兼任的除外。
4、本表格原件一式两份，一份由本单位存档，一份邮寄至总会备灾救灾中心存档（地址：北京市顺义区昌金路牛栏山段30号，邮政编码：101301）。

2.2 绑定电脑端和手机端

总会审核通过后将账号和密码下发给表中对应联系人，该联系人即成为管理员。管理员需将电脑端与手机端进行绑定。

2.2.1 登录电脑端获取二维码

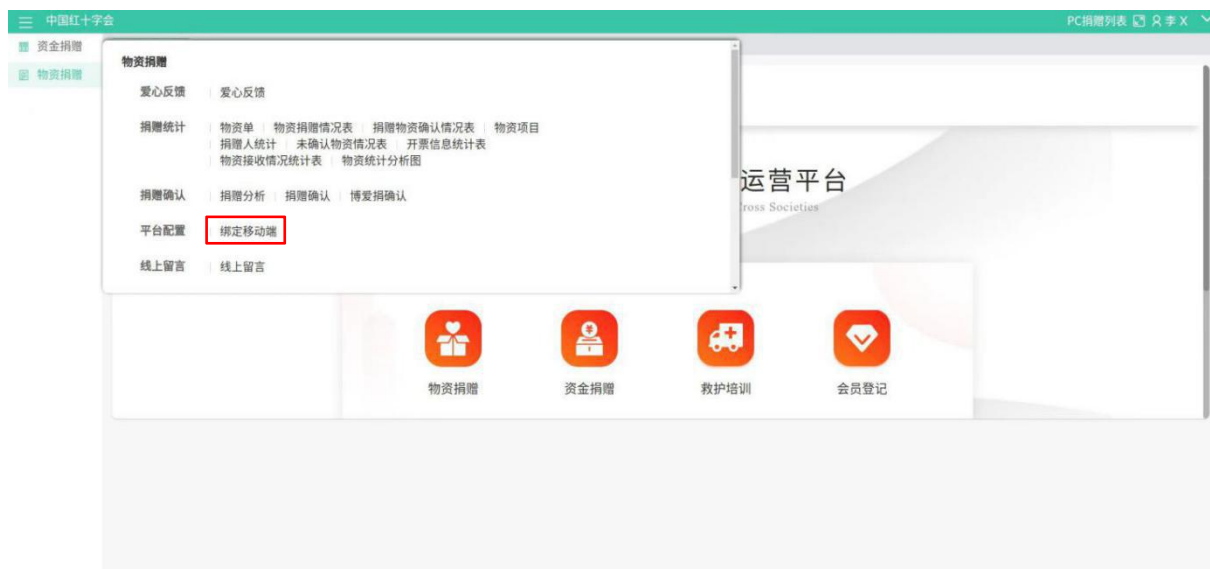
(1) 输入网址：<https://donation.redcross.org.cn/>，进入用户登录界面，输入管理员账号和密码。



(2) 登录后进入全国红十字系统数字化运营平台界面。



(3) 点击页面左上角“☰”图标，进入【物资捐赠】—【平台配置】—【绑定移动端】获取二维码。



2.2.2 登录手机端扫码绑定

(1) 微信搜索小程序“博爱通”。



(2) 登录“博爱通”小程序，点击页面最上方【姓名—个人用户】栏进入个人信息界面。



(3) 点击【完善用户信息】，进入用户信息界面。



(4) 在用户信息选择【绑定管理端】，扫描电脑端生成的二维码后即完成绑定。



第3章 接受物资及资金捐赠

绑定成功后，即可在手机端完成所有操作。目前各级红十字会和红十字基金会可通过“博爱通”接受物资捐赠及资金捐赠。物资捐赠需审核物资的各项情况，资金捐赠需申请收款账号。以下是接受物资和资金的具体程序。

3.1 物资捐赠审核程序

3.1.1 查看订单

(1) 进入“博爱通”小程序主界面，点击最上方【姓名—个人/管理用户】栏，进入【个人信息】界面。



(2) 点击【我的管理端】，选择【物资捐赠】。

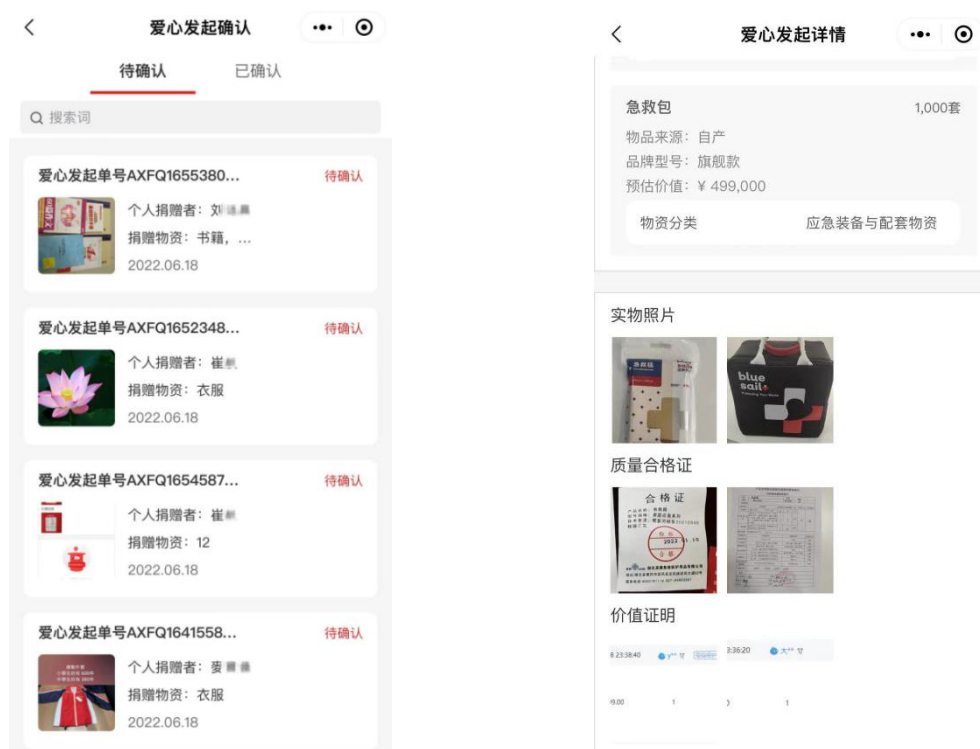


(3) 点击该界面中的【博爱捐确认】，即可审核捐赠物资。



3.1.2 审核订单

“博爱捐”确认分为【待确认】和【已确认】，管理员需审查【待确认】中的订单，查看捐赠物资的实物图片、质量合格证及价值证明，确认捐赠物资信息。



若确认接受，请选择物资分类、添加物资接收方后点击确认；若物资不符合规定，请点击退回并写明退回原因。

提示：选择的“物资接收方”需要在博爱通平台提前注册录入，无法在当前界面选项格里录入；选择“物资种类”可模糊查询。

爱心发起详情

质量合格证

价值证明

暂无物资接收方

请添加物资接收方

退回

确认

【已确认】中即确认接受的订单，点击订单可查看订单详情及物流信息。接收方收到捐赠物资后务必清点无误、确保质量符合要求后，在我的接收中点击确认，即完成该笔捐赠。

查看物流

京东快递

物流单号：JDV0067

收货地址：北京市市辖区顺义区
收货人：李**
联系电话：1869719****

5月7日 10:42:06

收

收货地址：北京市市辖区顺义区
收货人：李**
联系电话：1869719****

5月7日 08:22:17

✓

妥投

您的快件已由门卫代收，感谢您使用京东物流。期待再次为您服务。

5月7日 08:22:17

○

配送员收货

您的快件正在派送中，请您准备签收（快递员：李**，联系电话：1869719****）。给您服务的快递员已完成新冠疫苗接种，祝您身体健康。

5月7日 06:45:52

○

站点验货

您的快件已到达【北京牛栏山营业部】

5月7日 06:45:51

○

站点收货

您的快件在【北京牛栏山营业部】收货完成

5月6日 14:34:26

●

分拣中心发货

您的快件由【北京顺义分拣中心】准备发往【北京牛栏山营业部】

5月6日

○

分拣中心分拣

3.2 资金捐赠入驻程序

3.2.1 申请微信支付商家账号

各位管理员，感谢使用“博爱通”小程序。若您需要通过“博爱通”接受捐款，请先申请商家账号。（提示：中间若有任何一步出现问题可退回重新填写，或撤销申请。）

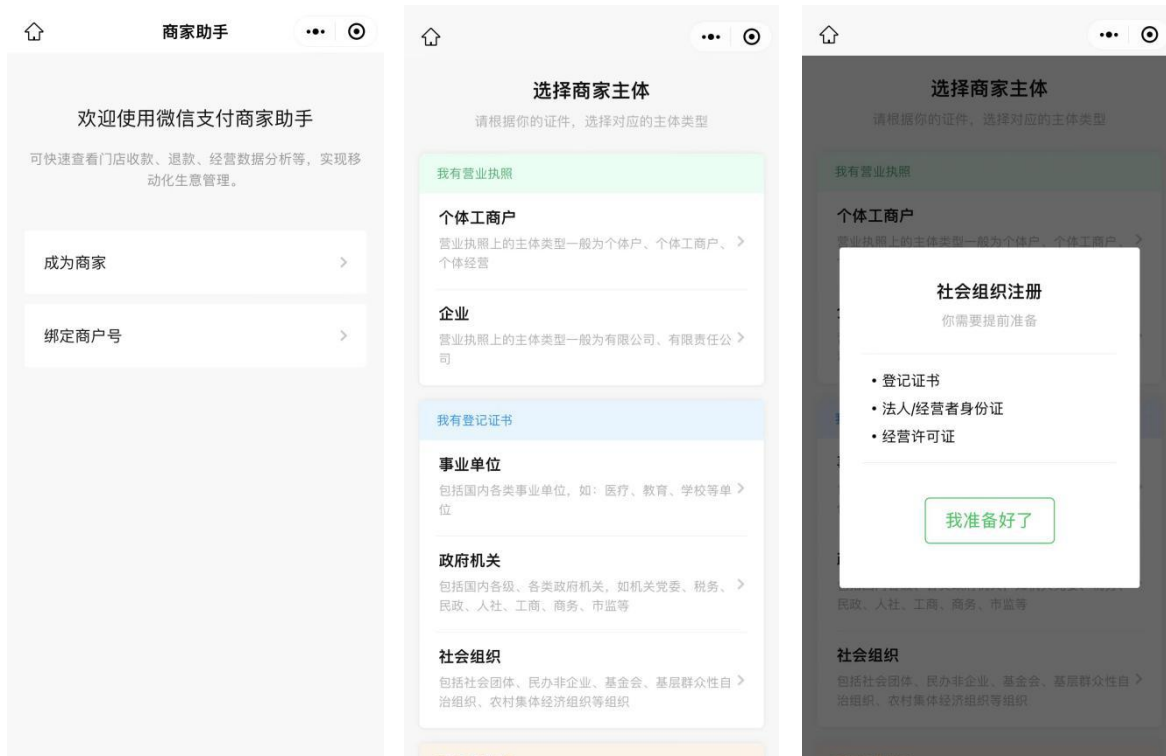
3.2.1.1 搜索进入小程序

微信搜索“微信支付商家助手”，点击进入小程序。



3.2.1.2 建立账号

3.2.1.2.1 进入小程序后，点击【成为商家】。请根据单位实际性质选择“社会组织/事业单位”为商家主体（以下以社会组织为例）。



3.2.1.2.2 填写联系信息

填写联系人姓名、手机号、验证码，点击进入下一步。

<

...

⦿

填写联系信息1/3

姓名

请填写真实姓名

微信

手机号

用于接收重要管理信息

验证码

请输入短信验证码

获取验证码

下一步

3.2.1.2.3 填写商户资料

商户材料中包括登记证书、法人/负责人证件（彩色扫描件或数码照片）及行业资质确认。



(1) 填写登记证书

证书类型选择【统一社会信用代码证书/社会团体法人登记证书】或其他您单位的登记证书，并提交登记证书照片，点击确定。



(2) 填写法人/负责人证件

上传法人/负责人证件照片，系统会自动识别照片内容，请确认信息是否正确，确认后点击确定。

商家助手

请上传法人/负责人“”的证件照片

证件类型 身份证 (中国大陆居民)

身份证人像面照片
即身份证正面照片 (包含姓名、公民身份号码)

身份证国徽面照片
即身份证反面照片 (包含有效期限)

确定

(3) 确认行业资质

行业资质请选择公益/宗教——公益，并上传《统一社会信用代码证书》或《社会团体法人登记证书》，点击提交。

商家助手

行业资质确认

未涉及以下特殊行业，无需提交资质

涉及以下特殊行业，选择行业后提交资质

交通/加油 私立/民营医院/诊所

互联网服务 教育

民生缴费 民办学校 (非全国高等学校)

医疗 民办大学及院校

教育 培训机构

公益/宗教 公益/宗教

宗教组织

公益

下一步

商家助手

请上传并提交相应的资质证明

公益

1. 基金会：提供《基金会法人登记证书》且性质为“公募”。如未体现“公募”性质，则需提供《慈善组织公开募捐资格证书》 2. 红十字会：提供《统一社会信用代码证书》或《社会团体法人登记证书》 3. 慈善协会/慈善总会：名称为XX慈善会/慈善总会，提供主体证件（《统一社会信用代码证书》或《社会团体法人登记证书》），且证书需具备“慈善组织”标记，或业务范围带有“接受捐赠”、“接受捐款”、“筹集善款”相关字眼，或提供由登记地所在地的民政部门认定为慈善组织的文件证明材料； 4. 其他公益组织需提供《慈善组织公开募捐资格证书》或提供由登记地所在地的民政部门认定为慈善组织的文件证明材料；

提交

3.2.1.2.4 填写汇款账户信息

依次填写完户名-账号-开户省-开户市、开户银行后点击开始汇款。

...

...

填写汇款账户信息

汇款成功后，钱款将原路退还该账户

户名

账号

请填写

实际汇款时，账号允许不一致，但户名必须保持一致，否则将验证失败

开户省

请选择

>

开户市

请选择

>

开户银行

请填写

开始汇款

3.2.1.2.5 完成汇款操作

在限定时间内将固定金额汇入相应收款账号，点击【我已汇款】完成操作。汇款成功后钱款将原路退回该账户，并在 2 个工作日内收到公众号通知。

...

...

请汇款到以下账户

汇款成功后将在2个工作日内收到公众号通知

查询汇款记录

请于2022-07-25 09:58:04前使用开户名称为“XX XXXXX”的银行账户汇款到以下账户

付款金额

¥1

请按照指定金额汇款，验证后在2个工作日内退还至汇款账户

收款卡号

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

复制

请汇款至上述25位卡号，可网银汇款或柜台汇款，如汇款失败请咨询银行人员

收款户名

财付通支付科技有限公司

复制

开户银行

招商银行股份有限公司 深圳福田支行

联行号

3103010000000000000000

复制

省市信息

深圳

备注信息

商家注册验证

我已汇款

返回首页

3.2.2 关联绑定

将微信支付商家和博爱通小程序进行关联绑定。

3.2.2.1 确认信息

商家登录微信支付商户平台 pay.weixin.qq.com，在产品中心—我的产品—JSAPI 支付，确认此项已开通。



3.2.2.2 授权申请

在产品中心—AppID 账号管理—我关联的 AppID 账号—关联 AppID，新增 AppID 账号。填写博爱通小程序 AppID: wxbdadc4ceb629e055，认证主体：中国红十字会总会。阅读并签署《微信支付商户号与 APPID 授权协议》，点击“提交”发起授权申请。

提示：一般发起后会显示“审核中”。此为微信官方审核，需每天查看审核状态是否通过,通过后会显示“待授权”。

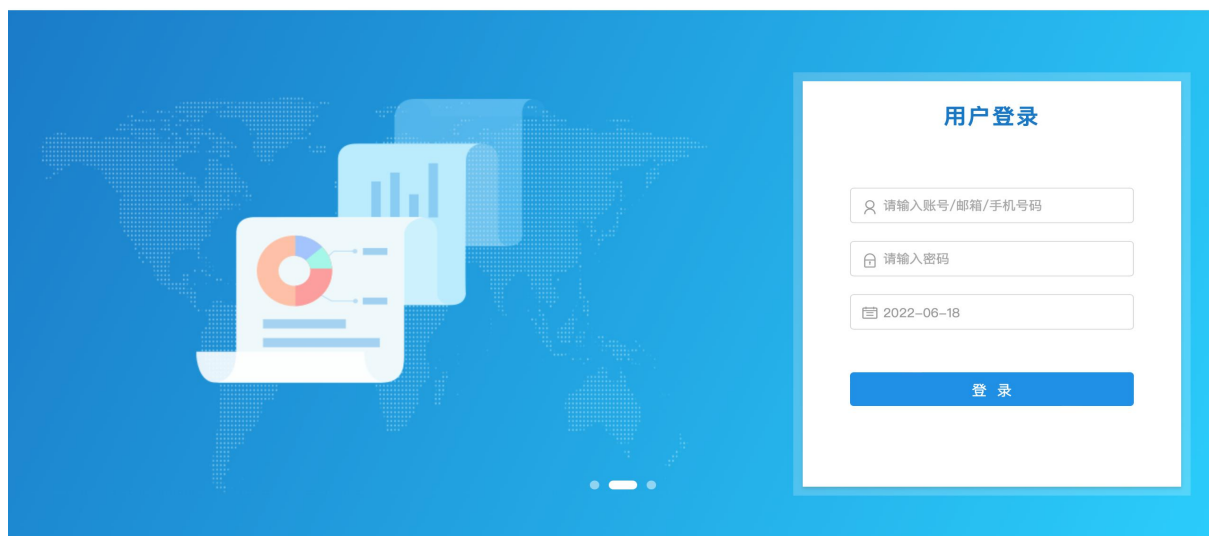


3.2.2.3 完成授权

联系微信沟通群里的总会备灾中心工作人员，确认信息并申请授权。

3.2.2.4 管理后台

登录中国红十字会数字化运营平台。网址
<https://donation.redcross.org.cn>

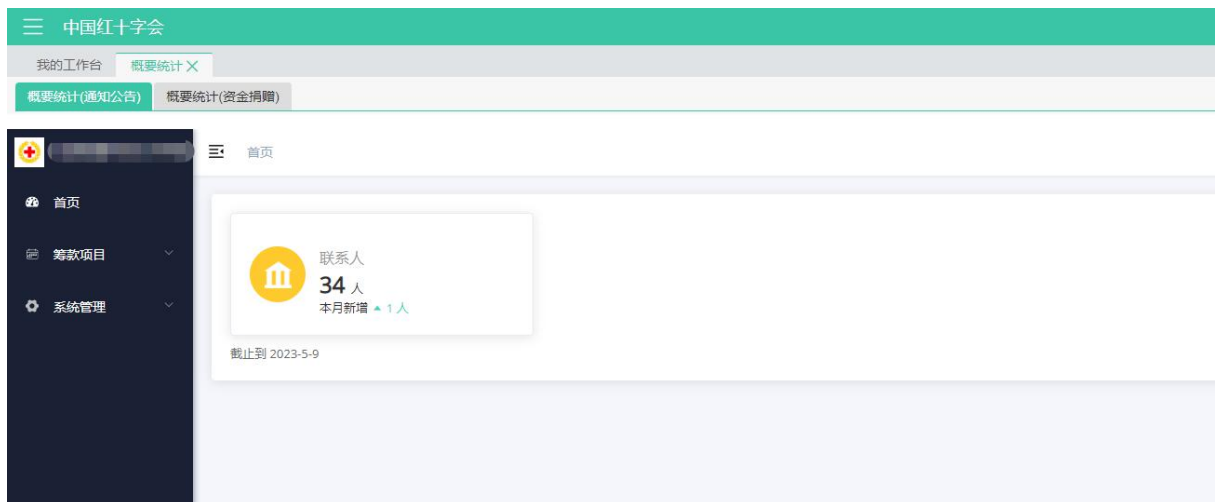


用友政务版权所有

3.2.2.5 接入“博爱单次捐”功能

(1) 登录成功后点击页面中间【资金捐赠】进入资金捐赠管理后台。





(2) 选择“系统管理-基础配置-支付设置”处填写本单位的微信商户号和 API 密钥，在 appid 中请填写博爱通的 appid：“wxbdadc4ceb629e055”，填写完成，点击保存。提交成功后，即可使用“博爱通”小程序中的“博爱单次捐”接受捐款。



第 4 章 线下捐赠物资信息补录

通过线下已完成捐赠的物资需要在“博爱通”进行捐赠信息补录的，分三步完成。

4.1 信息补录

4.1.1 进入界面

点击主界面【接收录入】，进入“接收录入”界面。



4.1.2 填写信息

分别填写接收信息—填写物资信息—上传照片材料—提交。此操作是红会工作人员代替捐赠人在“博爱通”完成捐赠信息的录入。

提示：管理员和其他在“博爱通”注册的工作人员都可以进行补录工作操作。

The image displays three sequential screenshots of the '博爱通' (Bo Ai Tong) mobile application interface for recording donation information. Each screen has a red header with the title '接收录入' (Receive and Record) and a progress indicator with three steps: 1. 填写接收信息 (Fill in receiving information), 2. 填写物资信息 (Fill in material information), and 3. 上传相关照片 (Upload related photos).

Step 1: 填写接收信息

- *公益机构: 请选择 >
- *捐赠人类型: 自然人 >
- *捐赠人姓名: 李耀琳
- *联系电话: 131 1111 1111
- *证件类型: 身份证 >
- *身份证号: 110 [masked]
- 匿名发起: [toggle switch]
- *捐赠意向: 请输入
- *发起物品发货地: 请选择 >

Step 2: 填写物资信息

- *物品名称: 请输入
- *物品来源: 请选择 >
- 过期时间: 请选择 >
- 品牌型号: 请输入
- *物品数量: 请输入
- *计量单位: 请输入
- *单价 (元): 请输入
- *预估价值(元): 请输入

Step 3: 上传相关照片

- 实物照片: + 选择图片
- 质量合格证: + 选择图片
- 价值凭证: + 选择图片
- Text: 如需开具捐赠发票, 请上传购置发票或转账凭证; 具体金额, 第三方机构评估为准。
- Text: 如有疑问, 请拨打中国红十字会服务热线010-60439883

At the bottom of each screen are navigation buttons: '下一步' (Next Step) for Step 1, '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step) for Step 2, and '上一步' (Previous Step) and '提交' (Submit) for Step 3. A red arrow points to the '提交' button in the third screenshot.

4.2 信息审核

管理员审核补录信息。

4.2.1 查看订单

管理员进入【我的管理端】选择【物资捐赠】后可以看到【接收录入确认】。

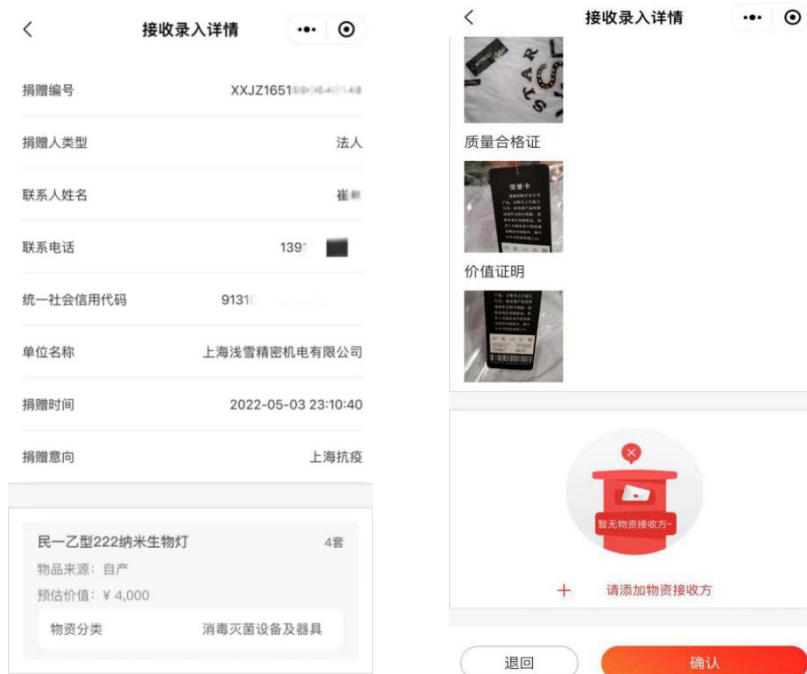


4.2.2 审核信息

点击【接收录入】进入后界面有两个选项“待确认”和“已确认”。

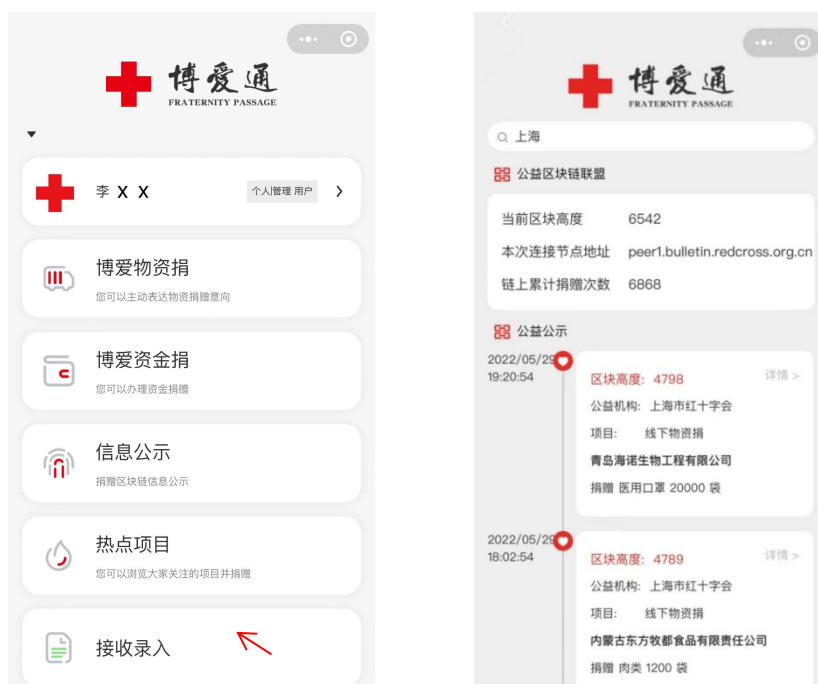


在“待确认”列表中点击一条信息，进入“爱心发起详情”界面，界面最底部有两个选项“退回”、“确认”。请参照【博爱捐确认】方式对其审核。



4.3 信息公示

补录的捐赠信息完成确认后，即在“已确认”栏中，同时在“博爱通”主界面【信息公示】模块下进行公示。所有注册登录人员均可查看捐赠公示。



附:

总会备灾救灾中心 “博爱通” 运维工作人员名单

1. 工作领导小组常务副组长:

万 一 (中心副主任)	010-60428269	13910010641
-------------	--------------	-------------

2. 系统管理与基层服务联络组:

崔 航 (物资处处长)	010-60428265	13910085391
-------------	--------------	-------------

彭瑜国 (物资处副处长)	010-60428277	13810730873
--------------	--------------	-------------

李暄琪 (物资处工作人员)	010-60428257	13146373615
---------------	--------------	-------------

3. 捐赠人管理与服务联络组:

李佳宁 (应急处处长)	010-60428259	13810032981
-------------	--------------	-------------

傅晴晴 (应急处工作人员)	010-60428275	13401089148
---------------	--------------	-------------

董 斌 (应急处工作人员)	010-60428260	13810109232
---------------	--------------	-------------